

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ESTUARDO, LÓPEZ FUENTES

Nit Emisor: 314831010

KEVIN ESTUARDO LÓPEZ FUENTES

3 CALLE INTERIOR 4-51 zona 1, Quetzaltenango,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0A8AD86A-BD22-45CB-9190-0FFA073441BE

Serie: 0A8AD86A Número de DTE: 3173139915

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:06:23

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:06:23

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-8, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-117-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 0A8AD86A, número de DTE 3173139915 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Kevin Estuardo López Fuentes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-3-3-8, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-117-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de abril de 2025.

F: 
Kevin Estuardo López Fuentes
DPI: 3148 31010 0901


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743523710922

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 10:08 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:06:23
Emisor:	314831010
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KEVIN ESTUARDO LÓPEZ FUENTES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0A8AD86A-BD22-45CB-9190-0FFA073441BE
Serie:	0A8AD86A ✓
Número del DTE:	3173139915 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T10:06:3006:000A8AD86ABD2245CB91900FFA073441BE
Fecha de la consulta:	01/04/2025 10:08:08
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 10:08:37

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	314831010
NOMBRE	KEVIN ESTUARDO, LÓPEZ FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-117-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Estuardo López Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción y archivo de oficios SSDQ, documentos oficiales que entraron y salieron de la Sede Departamental durante el mes de abril.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé a la Jefatura Departamental en el escaneo de planillas para la entrega de abono orgánico. Apoyé en el escaneo de documentos y oficios en el mes de abril.	100%	Finalizado

<p>3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.</p>	<p>Apoyé orientando a las distintas personas que ingresaban en la Sede Departamental Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación., donde buscaban distintas oficinas, la más recurrente fue la de UBA (Unidad de Bienestar Animal) y al Ingeniero Sergio durante el mes de abril.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.</p>	<p>Apoyé en las diversas reuniones y formaciones que se llevaron a cabo en la Sede Departamental Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, donde asistí en la unificación de la mayoría de las presentaciones digitales que se usarían en esos encuentros durante el mes de abril.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades relacionadas con el</p>	<p>Apoyé en ir al mercado a cotizar los distintos precios de frutas, verduras y fertilizantes que hay en distintos mercados como el mercado la terminal y el mercado la democracia, para después poder</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>


servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	ingresarlos en el sistema de información de mercado durante el mes de abril. Apoyé en ordenar el salón para capacitaciones que hubo en la Sede Departamental durante el mes de abril.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Kevin Estuardo López Fuentes
DPI: 3148 31010 0901
Celular: 41522800

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango

